

## Jedermannsverzeichnis

Angezeigt werden die Verfahren für das Unternehmen 'Lohnsteuerhilfe für Arbeitnehmer e.V. Sitz Datteln Lohnsteuerhilfeverein'.  
Das Verzeichnissverzeichnis enthält 10 aktive Verfahren:

- Buchhaltung
- Daten an Steuerberater
- Datensicherung
- Datenträger-Entsorgung
- Mitgliederverwaltung
- Mitgliedschaft
- Personal-Beschaffung
- Personalverwaltung
- Website
- Website-Auswertung

## **Lohnsteuerhilfe für Arbeitnehmer e.V. Sitz Datteln Lohnsteuerhilfeverein**

Dieses Unternehmen unterliegt dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Der Inhalt des Jedermanns-Verzeichnisses ist durch § 4c im BDSG vorgeschrieben.

Name oder Firma der verantwortlichen Stelle : **Lohnsteuerhilfe für Arbeitnehmer e.V. Sitz Datteln Lohnsteuerhilfeverein**

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen : **Anita Materna**

(EDV-) Technische Leitung : **Keine Angabe.**

Datenschutzbeauftragter: **Martin Lorenz, Am Hang 8, 31655 Stadthagen, datenschutzbeauftragter.lohnsteuer@trides-datenschutz.de**

Anschrift : **Tigg 5, 45711 Datteln, Telefon: 0 23 63 / 82 79, Fax: 0 23 63 / 5 13 21**

**Internet: <https://www.lstvdatteln.de>, E-Mail: [info@lstvdatteln.de](mailto:info@lstvdatteln.de)**

### "Personal-Beschaffung"

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Bewerbungsabwicklung, Personalfragebogen**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Bewerber auf Beschäftigungsverhältnis**

Daten-Kategorien: **Bank- und Kreditkartendaten; Bewerbungsdaten; Kontaktdaten (Name, Tel, etc.); Lohn-/ Gehaltsdaten; Vertragsdaten**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**Buchhaltung; Geschäftsführung; Personalabteilung; Sachbearbeiter**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**10 Jahre steuerlich relevante Belege, 3 Monate Bewerbungsunterlagen ab Erhebung**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**

### "Personalverwaltung"

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Abführung von Sozialvers.-Beiträgen und Steuern, Personalplanung, Aus- und Weiterbildung, Führen der Personalakten, sonstige Personalverwaltung**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Beschäftigte**

Daten-Kategorien: **Arbeitszeit, Fehlzeit, Krankheitszeit, Urlaub; Belege (Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen, Reisekosten ...); Gesundheits- und Krankheitsdaten; Kontaktdaten (Name, Tel, etc.); Lohn-/ Gehaltsdaten; Private Kontaktdaten der Beschäftigten; Sozialversicherungsdaten; Zahlungsverkehr-Daten; Sozialversicherungs-Daten; Kontaktdaten; Unfalldaten; Beleg-Daten; Beschäftigten-Daten**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**Buchhaltung; Geschäftsführung; Personalabteilung; Krankenkasse; Berufsgenossenschaft; Steuerberater**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**10 Jahre bei steuerlicher Relevanz, 3 Jahre nach Ausscheiden aus dem Unternehmen (§195 BGB).**

**Ab Erhebung der Daten bzw. ab Vertragsende; 10 Jahre**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **TRIFFT NICHT ZU**

### "Website"

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Informationen zum Unternehmen im Internet über eine rein informative Webseite publizieren.**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Website-Besucher**

Daten-Kategorien: **Nutzungsdaten (Datum und Art der Nutzung); Logdaten (technischer Art); Daten der Webseiten-Nutzer**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**Externe Dienstleister / Supportmitarbeiter / Techniker; EDV-Dienstleister**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**1 Woche (z.B. für Webserver-Logfile) Beginn: AB\_ERHEBUNG\_DER\_DATEN**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**

### "Website-Auswertung"

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Die Nutzung der Website wird ausgewertet, um die Gestaltung anzupassen.**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

**Betroffene Personen: Website-Besucher**

Daten-Kategorien: **Nutzungsdaten (Datum und Art der Nutzung); Daten der Webseiten-Nutzer**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**Externe Dienstleister / Supportmitarbeiter / Techniker; EDV-Dienstleister**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**Die IP-Adresse wird schnellstmöglich anonymisiert (z.B. bei Google-Analytics wird die IP-Adresse sofort nach der Übermittlung und Auswertung anonymisiert).**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**

## **"Daten an Steuerberater"**

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Datenweitergabe bezüglich BWA, Konten und Abschlüssen. Natürlich erhält der Steuerberater auch Einblick in die Personaldaten (von wegen Gehaltsabrechnungen), die ja zur Bilanz gehören.**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Mitglieder; Beschäftigte; Dienstleister; Lieferanten**

Daten-Kategorien: **Arbeitszeit, Fehlzeit, Krankheitszeit, Urlaub; Belege (Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen, Reisekosten ...); Kontaktdaten (Name, Tel, etc.); Lohn-/ Gehaltsdaten; Zahlungsverkehr-Daten; Beleg-Daten, Beschäftigten-Daten, Kunden-Daten, Lieferanten-Daten**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können  
**Buchhaltung; Geschäftsführung; Personalabteilung; Steuerberater**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**ZEHN\_JAHRE Beginn: AB\_ERHEBUNG\_DER\_DATEN**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**

## **"Buchhaltung"**

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Mahnwesen, Onlinebanking**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Mitglieder; Beschäftigte; Dienstleister; Lieferanten**

Daten-Kategorien: **Arbeitszeit, Fehlzeit, Krankheitszeit, Urlaub; Bank- und Kreditkartendaten; Belege (Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen, Reisekosten ...); Kontaktdaten (Name, Tel, etc.); Lohn-/ Gehaltsdaten; Sozialversicherungsdaten; Vertragsdaten; Zahlungsverkehr-Daten; Kontakt-Daten, Sozialversicherungs-Daten, Zahlungsverkehrsdaten; Falldaten; Beleg-Daten, Beschäftigten-Daten, Kunden-Daten, Lieferanten-Daten**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**ggf. Rechtsanwalt; Buchhaltung; Geschäftsführung; Krankenkasse; Berufsgenossenschaft; Steuerberater**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**ZEHN\_JAHRE Beginn: AB\_ERHEBUNG\_DER\_DATEN**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**

## **"Datensicherung"**

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Sicherstellung der Wiederherstellung der Unternehmensprozesse bei Systemausfällen, Systemfehlern und Notfällen.**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Behörden, Mitglieder; Beschäftigte; Bewerber auf Beschäftigungsverhältnis; Dienstleister; Interessenten; Lieferanten**

Daten-Kategorien: **Alle Unternehmensdaten; Backup- und Archivdaten**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**Buchhaltung; Geschäftsführung; Sachbearbeiter**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**ZEHN\_JAHRE Beginn: AB\_ERHEBUNG\_DER\_DATEN**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**

## **"Datenträger-Entsorgung"**

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Vernichtung nicht mehr erforderlicher Datenträger (z.B. nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist), auf denen oder in denen sich personenbezogene Daten befinden (Festplatten, SSD, CD/DVD, USB-Stick, ...).**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Mitglieder; Beschäftigte; Bewerber auf Beschäftigungsverhältnis; Dienstleister; Interessenten; Lieferanten**

Daten-Kategorien: **Alle Unternehmensdaten**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**Geschäftsführung; Personalabteilung; Sachbearbeiter**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**Löschung nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**

## **"Mitgliederverwaltung"**

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Verwaltung der Mitgliederdaten und Beitrittserklärungen in einem Verwaltungsprogramm, Verwaltung von Lastschriften, und Bearbeitung der Abrechnungen der Außenstellen. Mahnwesen**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Mitglieder**

Daten-Kategorien: **Kontaktdaten (Name, Tel, E-Mail, Adresse, ...); Vertragsdaten; Zahlungsverkehr-Daten; Kunden-Daten**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**Geschäftsführung; Sachbearbeiter; Lizenznehmer**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**ZEHN\_JAHRE Beginn: AB\_ERHEBUNG\_DER\_DATEN**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**

## **"Mitgliedschaft"**

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

**Mitgliedschaft im Lohnsteuerhilfeverein zur Inanspruchnahme von steuerlichen Hilfeleistungen.**

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personen: **Mitglieder**

Daten-Kategorien: **Kontaktdaten (Name, Tel, E-Mail, Adresse, ...); Zahlungsverkehr-Daten; Kunden-Daten**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

**Buchhaltung; Externe Dienstleister / Supportmitarbeiter / Techniker; Geschäftsführung; Sachbearbeiter; Lizenznehmer**

Regelfristen für die Löschung der Daten

**10 Jahre (allg. Verjährungsfrist gemäß § 195 BGB); Vertragsende**

Geplante Übermittlungen in Drittstaaten: **Es findet keine Übermittlung zu Drittstaaten statt und ist auch nicht geplant.**